

Bitte drucken Sie diese Checkliste aus und legen Sie diese zu den Dokumenten auf den Beifahrersitz. WICHTIG! – Bearbeiten Sie diese Punkt für Punkt. Das erspart Ihnen Folgekosten oder Probleme bei der Fahrzeugrückgabe.

- Das Fahrzeug wurde innen und außen frisch gereinigt.
- Das Fahrzeug ist verkehrssicher und betriebssicher.
- Folgende Unterlagen/Gegenstände liegen zur Übergabe bereit:
 - 2x Key Karten
 - 2 x Reifensätze (Sommer/Winter) laut Leasingvertrag mit Originalfelgen und der zweite Reifensatz in Plastikfolie im Auto - nicht zutreffend bei Allwetterreifen
 - 2 x Original Ladekabel (Ladekabel bitte im Beifahrerfußraum verlegen)
- Bei Kundenanmeldung die Anfrage zur Fahrzeugummeldung zum DAD senden mistergreen@dad.de mit der support@mistergreen.de in Kopie der Email (MisterGreen wird danach dem DAD das neue Kennzeichen mitteilen)
- Auf dem Beifahrersitz sind hinterlegt:
 - Zulassungsbescheinigung Teil 1 (Fahrzeugschein)
- Eine Restreichweite von 50 % ist garantiert.
- Persönliches Eigentum wird aus dem Fahrzeug entfernt.
MisterGreen übernimmt keine Haftung für verbleibendes Privateigentum.
- Personenbezogene Daten vom Boardcomputer wurden gelöscht. Auto zurücksetzen.

Bitte klären Sie offene Fragen vor Rücksendung mit uns:

MisterGreen Mobility GmbH | +49 21141873138 | support@mistergreen.de.

1. Überprüfen Sie Ihre Vertragsbedingungen: Lesen Sie Ihren Leasingvertrag sorgfältig durch, um sicherzustellen, dass Sie die Bedingungen für die Rückgabe des Fahrzeugs verstehen. Überprüfen Sie insbesondere die Laufleistungsgrenzen, Schadensfreigrenzen und eventuelle Gebühren für zusätzliche Kilometer oder Schäden.
2. Planen Sie im Voraus: Nehmen Sie frühzeitig Kontakt mit uns auf, um den Termin für die Rückgabe bei der DEKRA in Neuss bzw. kostenpflichtige Abholung des Fahrzeugs zu vereinbaren.
3. Reinigen Sie das Auto gründlich: Sorgen Sie dafür, dass das Fahrzeug in einem sauberen Zustand zurückgegeben wird. Reinigen Sie das Innere und Äußere des Autos gründlich, einschließlich der Fenster, Sitze, Teppiche und Felgen.
4. Führen Sie notwendige Reparaturen durch: Überprüfen Sie das Fahrzeug auf Schäden und führen Sie notwendige Reparaturen durch, bevor Sie es zurückgeben. Kleine Schäden wie Kratzer und Dellen sollten repariert werden, um zusätzliche Kosten zu vermeiden.
5. Geben Sie das Auto zurück: Bringen Sie das Fahrzeug zum vereinbarten Termin zum Leasingunternehmen oder zur Rücknahmestelle. Stellen Sie sicher, dass Sie eine Bestätigung für die Rückgabe erhalten und dass das Auto vollständig abgemeldet wird.

Zu den Kosten Ihrer Fahrzeugrückgabe:

- Die Kosten für den Rücktransport und die Begutachtung Ihres Fahrzeugs werden durch den Leasingnehmer bezahlt.
- Bitte beachten Sie, dass die Leasingrate bis zum vertraglich vereinbarten Laufzeitende immer voll berechnet wird (auch bei früherer Fahrzeugrückgabe). Es gibt anschließend eine Gutschrift für den zu viel berechneten Zeitraum.
- Aufkleber und Kleberückstände müssen vor der Rücksendung vollständig entfernt werden. Übernimmt LeasePlan die Entfernung, wird der Aufwand in Rechnung gestellt.
- Außerdem sind alle Punkte in den AGB enthalten, z.B.:
 - a) Entfernung mit vom Mieter gekauften Zubehör (Felgen o.ä.)
 - b) Abrechnung von Mehr-/Minderkilometern
- Bei Schäden, die über die normale Abnutzung gemäß unseren AGB hinausgehen, werden die Reparaturkosten immer mit einem der Laufzeit/Kilometerleistung entsprechenden Wertminderung berechnet.